

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Výběrové řízení pro zakázku „Vzdělávání zaměstnanců SEPETNÁ v.o.s. pro zvýšení jejich adaptability“

Výběrové řízení není řízením podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, a není jím zadávána veřejná zakázka ve smyslu citovaného zákona. Podmínky výběrového řízení jsou stanoveny v souladu s Metodickým pokynem pro zadávání zakázek OP LZZ, identifikační číslo: MAD99. Tato zadávací dokumentace navazuje na vyhlášení výběrového řízení – výzvu k podání nabídky a prokázání splnění kvalifikace.

Obsah

- I. Základní údaje o zadavateli
- II. Předmět zakázky
- III. Obchodní podmínky
- IV. Technické podmínky
- V. Způsob zpracování nabídkové ceny
- VI. Požadavky na zpracování nabídky
- VII. Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele
- VIII. Způsob hodnocení nabídek
- IX. Další podmínky a vyhrazená práva zadavatele
- X. Závěrečná ustanovení

I. Základní údaje o zadavateli

Název subjektu: **SEPETNÁ v.o.s.**
IČO: **25863304**
Sídlo: **Frýdek-Místek, Příborská 333, PSČ 73801**
DPH: **plátce**
Společnost je vedena u rejstříkového soudu v Ostravě, oddíl AXVIII, vložka 1380.

Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:

Osobou oprávněnou k provádění právních úkonů ve věci předmětné zakázky:
- Ing. Kateřina Slivoníková, společník.

Kontaktní osoba:

Osobou oprávněná k poskytování informací a technických specifikací ve věci předmětné zakázky je Mgr. Vít Březina, tel. 603 416 811, email: brezina@sepetna.cz.

II. Předmět zakázky

1. Základní vymezení předmětu zakázky

Předmětem zakázky je komplexní dodávka vzdělávacích akcí. Podmínky této zakázky upravuje tato zadávací dokumentace společně se specifikací předmětu zakázky ve výběrovém řízení.

2. Termín plnění předmětu zakázky

Všechny požadované vzdělávací aktivity je nutno zrealizovat za dobu projektu, tj. září 2009 – květen 2012.

III. Obchodní podmínky

1. Dodavatel je povinen doložit do nabídky návrh Smlouvy o dílo, které musí akceptovat veškeré požadavky stanovené zadavatelem v této zadávací dokumentaci, a to jak požadavky věcné, provozní a technické, tak i požadavky obchodní a další.
2. Nabídku nemůže podat a návrh smlouvy učinit společně více dodavatelů.
3. Návrh smlouvy o dílo musí být podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele (u právnických osob v souladu se způsobem podepisování za společnost uvedeném v Obchodním rejstříku), či jinou osobou zplnomocněnou za dodavatele jednat; v takovém případě doloží dodavatel jako součást nabídky originál nebo úředně ověřenou kopii plné moci či jiného průkazu oprávnění této osoby k jednání.
4. Součástí obchodních podmínek bude závazek povinností umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).

IV. Technické podmínky

Předmětem zakázky je dodávka vzdělávacích kurzů pro zaměstnance společnosti zadavatele. Cílovou skupinou jsou zaměstnanci zadavatele v počtu 38 účastníků. Budou zrealizovány následující firemní a veřejné kurzy:

a) Firemní kurzy

Oblast školení	Název kurzu	Počet osob ve skupině	Počet skupin	Délka kurzu ve dnech
Manažerské dovednosti	Vedení lidí	5	1	2
	Motivace	5	1	2
	Workshop – strategické řízení	5	1	2
	Ekonomika v hotelovém provozu	5	1	1
	Ekonomika v restauračním provozu	5	1	1
	Finanční controlling	5	1	1
	Vazba mezi náklady a ekonomikou společnosti	5	1	1
	Finanční analýza a řízení nákladů	5	1	1
	Ekonomický a právní kontext podnikových financí	5	1	1
	Finanční řízení a rozhodování	5	1	1
	Manažerská ekonomie	5	1	1
Měkké dovednosti	Týmová spolupráce	9	4	1
	Osobnostní typologie a jak ji využít pro týmovou práci	9	4	1
	Principy efektivní komunikace EL	9	4	1
	Komunikace a firemní kultura RP, ENVI	9	4	1
	Komunikace v obtížných situacích	9	2	2
	Asertivní jednání	9	2	2
	Zvládání konfliktů	9	2	2
	Korespondence	9	1	1

b) Veřejné kurzy

Oblast školení	Název kurzu	Počet osob ve skupině	Počet skupin	Délka kurzu ve dnech
Školení pro číšníky a kuchaře	Profesionální číšník I.	1	10	1
	Profesionální číšník II.	1	10	1
	Profesionální číšník III.	1	10	1
	Profesionální kuchař I.	1	7	1
	Profesionální kuchař II.	1	7	1
	Profesionální kuchař III.	1	7	1

Oblast	Název kurzu	Počet	Počet	Délka
--------	-------------	-------	-------	-------

školení		osob ve skupině	skupin	kurzu ve dnech
IT	MS Excel	1	10	2
	MS Outlook	1	6	1

Oblast školení	Název kurzu	Počet osob ve skupině	Počet skupin	Délka kurzu ve dnech
Jazykové vzdělávání	Angličtina oblast restaurační I.	9	1	2
	Angličtina oblast restaurační II.	9	1	2
	Angličtina oblast restaurační III.	9	1	2
	Angličtina oblast ubytování I.	9	1	2
	Angličtina oblast ubytování II.	9	1	2
	Angličtina oblast ubytování III.	9	1	2

B – Learning jako doplněk k prezenčním kurzům „Principy efektivní komunikace“. Pořízení e-learningových modulů pro 36 osob k testování účastníků před začátkem kurzu, během a po absolvování jako podpurný prostředek.

Nabídka musí být podána na celý rozsah předmětu zakázky.

V. Způsob zpracování nabídkové ceny

Uchazeč uvede celkovou nabídkovou cenu a příp. nabídkovou cenu za jednotlivé položky dodávky, výsledná cena za dodávku musí být součtem detailních cenových nabídek za jednotlivé položky nabídky. Nabídková cena bude cena konečná, její pozdější změny nejsou přípustné.

Maximální přípustná cena zakázky je 1.634.700 Kč bez DPH.

Veškeré uváděné ceny budou uvedeny v české měně v členění: cena za kompletní dodávku bez DPH, výši DPH platné v České republice ke dni podání nabídky, samostatně vyčíslené DPH a cenu s DPH.

Celková cenová nabídka dodávky bude stanovená jako nejvýše přípustná, kterou není možné překročit.

VI. Požadavky na zpracování nabídky

Lhůta pro podání nabídky končí dnem 31. srpna 2009 ve 12:00 hodin.

Místem pro podání nabídky je sídlo zadavatele na adrese: Příborská 333, PSČ 73801 Frýdek – Místek.

Uchazeči mohou svou nabídku zaslat na výše uvedenou adresu tak, aby nabídky byly do sídla zadavatele doručeny nejpozději do konce lhůty k podání nabídek. Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebudou do výběrového řízení zařazeny.

Nabídka bude předána v jednom písemném originále a v jedné písemné kopii.

Všechny vyhotovení budou zadavateli doručeny v jedné obálce označené názvem zakázky a heslem „VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – NEOTVÍRAT“. Na obálce bude uvedena adresa, na níž je možné zaslat oznámení o pozdním doručení nabídky. Obálka bude na místě přelepu podepsána, případně orazítkována, a to tak, aby obálku nebylo možno jakýmkoliv způsobem otevřít, aniž by došlo k poškození výše ochranných prvků.

Nabídka i veškeré další doklady musí být předloženy v českém jazyce.

Nabídka musí být datována na „titulním listu“ a podepsána uchazečem, resp. osobou oprávněnou k zastupování statutárního orgánu uchazeče v souladu se způsobem podepisování za společnost uvedeném v Obchodním rejstříku, příp. osobou zmocněnou k takovému úkonu, v takovém případě doloží uchazeč v nabídce originál nebo úředně ověřenou kopii plné moci.

Uchazeči podají svojí nabídku s jednotlivě očíslovanými listy (včetně dokladů k prokázání kvalifikace) zabezpečenými vhodným způsobem proti manipulaci. Pokud nabídka bude obsahovat další nepovinné dokumenty (fotografie, prospekty a další materiály), pak tyto přílohy budou neoddělitelně zařazeny až na konci za vlastní nabídkou uchazeče.

Zadavatel požaduje předložit nabídky v tomto jednotném členění:

1. Titulní list nabídky, obsahující identifikační údaje o uchazeči
2. Obsah nabídky s uvedením názvů jednotlivých kapitol včetně příloh, čísel listů a celkového počtu listů v nabídce.
3. Doklad prokazující způsob jednání a podepisování za uchazeče (výpis z OR, plná moc, podpisový vzor, atd.)
4. Doklady k prokázání kvalifikace
5. Kalkulace zakázky
6. Návrh Smlouvy o dílo, včetně veškerých příloh.
7. Další dokumenty (nepovinné)

Dodavatel je vázán svou nabídkou od okamžiku skončení lhůty pro podání nabídek do konce lhůty pro oznámení vybrané nabídky, tak jak tuto lhůtu stanovil zadavatel ve Vyhlášení výběrového řízení. Dodavateli, kterému zadavatel včas oznámil výběr jeho nabídky, se doba, po kterou je vázán svou nabídkou prodlužuje, a to až do doby uzavření smlouvy nebo do zrušení výběrového řízení.

Zadavatel uzavře smlouvu s vybraným uchazečem, tj. s uchazečem, který podal nejvýhodnější nabídku. Vybraný uchazeč je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy.

VII. Způsob hodnocení nabídek

Základním kritériem pro hodnocení nabídek v tomto výběrovém řízení je ekonomická výhodnost nabídky. Dílčími kritérii jsou: Nabídková cena bez DPH, kvalita a zkušenost lektorského týmu, kvalita nabízených služeb, zkušenosti dodavatele s realizací komplexních vzdělávacích programů.

Před samotným posuzováním nabídek dle stanovených kritérií se provede jejich posouzení z hlediska požadavků na zpracování nabídky, které jsou součástí zadávací dokumentace.

Nabídky, které nebudou požadavkům na zpracování nabídky vyhovovat, nesplní zadávací podmínky a musí být vyřazeny.

Váhy jednotlivých dílčích kritérií pro hodnocení nabídek jsou následující:

- | | |
|---|------|
| 1. Nabídková cena bez DPH..... | 25 % |
| 2. Kvalita a zkušenost lektorského týmu..... | 35 % |
| 3. Kvalita nabízených služeb..... | 20 % |
| 4. Zkušenosti dodavatele s realizací komplexních vzdělávacích programů..... | 20 % |

VIII. Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele

a) Základní požadavky

Čestné prohlášení uchazeče, že nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele*

Čestné prohlášení uchazeče, že nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele*

Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán*

Ověřenou kopii dokladu o oprávnění k podnikání*

*Výše uvedené dokumenty doložte v originále nebo úředně ověřené kopii, ne starší 90 dnů.

b) Specifické požadavky

Akreditace uchazeče pro oblast měkkých dovedností na obdobné vzdělávací programy jako je předmět zakázky (MŠMT, MVČR, příp. jiné státní instituce ČR).

Reference – minimálně 3 reference za poskytnuté vzdělávací služby v oblasti měkkých dovedností v hodnotě nad 500.000 Kč

IX. Další podmínky a vyhrazená práva zadavatele

Dodavatel může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku. Hodlá – li uchazeč přenechat část požadovaných dodávek či služeb subdodavatelům, musejí být v nabídce identifikováni a rozsah spolupráce s nimi musí být specifikován a doložen kopií smlouvy. Rozsah spolupráce nesmí překročit 20 % zakázky. Subdodavatel musí splnit a doložit veškeré základní kvalifikační předpoklady jako uchazeč.

Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, příp. upřesnit zadávací podmínky.

Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení zrušit.

Uchazeči nemají právo na úhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.

Zadavatel není oprávněn vracet uchazečům jejich nabídky s výjimkou ukázek, nebo vzorků, které budou vráceny po uzavření smlouvy, nebo zrušení zadávacího řízení.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

Zadavatel nepřipouští podání nabídek na dílčí plnění.

Podle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, je vybraný dodavatel osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

X. Závěrečná ustanovení

Zadávací podmínky zveřejněné zadavatelem a uvedené v této zadávací dokumentaci jsou pro uchazeče závazné. V případě zjištění nesrovnalostí v této zadávací dokumentaci je zájemce povinen upozornit zadavatele na tento rozpor a před podáním nabídky si vyjasnit veškeré nesrovnalosti. Pokud nedojde k upřesnění podmínek zadavatelem do 7 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, za rozhodující se považuje znění podmínek uvedených v Zadávací dokumentaci.

Zadavatel dále upozorňuje uchazeče na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoli konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Uchazeč se tak musí při zpracování své nabídky řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

Podpis